

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 29.08.2022 года

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.М.Степанов  
Введено в действие приказом  
№ 126 о от 29.08.2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации получения обучения в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашинская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ), Семейного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»; приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования (273-ФЗ, ст.63)

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

1.6. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации (далее – Организация) в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.8. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье, с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией в учреждении, осуществляющем

образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе, бесплатно.

Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное (в том числе ускоренное) освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе, бесплатно..

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт

1.10. Учет обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляет Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Настоящее положение устанавливает порядок получения общего образования и самообразования и

## **2. Организация семейного образования или самообразования.**

2.1. Для получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, либо обучающийся достигший 18-летнего возраста, подает заявление об отчислении на имя директора образовательной организации (если ребенок ранее обучался в данном ОУ) в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) На основании указанного заявления организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2. МБОУ «Ямашинская СОШ» (далее Организация) выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью МБОУ «Ямашинская СОШ» и подписью директора школы.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования, самообразования должны проинформировать Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, самообразование.

2.4. Обучающийся достигшего 18-летнего возраста или по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, обучающийся вправе на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Родители (законные представители) несут полную ответственность за освоение образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Зачисление в Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458

!!!

**2.7. При выборе обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сочетания формы получения образования вне образовательной организации (семейное образование) и получения образования в образовательной организации в очной форме не предусматривает отчисления обучающегося из Организации.**

2.8. Сочетание очного обучения и форм семейного образования или самообразования возможно организовать в рамках индивидуального учебного плана.

2.8.1. Часть предметов изучается в форме семейного образования (самообразования), а оставшаяся часть – в образовательной организации.

2.8.2. Обучающемуся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами.

2.8.3. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

2.8.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.8.5. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.8.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.8.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.8.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая *(можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся и образовательной организации, спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану)*.

2.8.10. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.8.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.8.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.8.13. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.8.14. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.8.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.8.16. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

2.8.18. В случае, если подобное сочетание форм образования реализовать будет невозможно, то возможно предложить следующие варианты: полностью перейти на получение образования вне образовательной организации, либо организовать обучение на дому (при наличии заключения медицинской организации и письменного обращения родителей).

### **3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной аттестации экстернов.**

3.1. Лица, освоившие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную аттестацию в организации имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в образовательной организации бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

3.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация может быть определена на:

- один учебный год,
- весь период получения образования по соответствующей образовательной программе,
- период прохождения конкретной аттестации.

3.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление :

- совершеннолетним гражданином лично ;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина .

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

3.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ « Ямашинская СОШ» в установленные сроки, проводится по всем предметам инвариантной учебной программы образовательной организации проводится. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы.

Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.9. По согласованию с совершеннолетними экстернами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. При составлении графика прохождения промежуточной аттестации экстернов рекомендуется учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающегося

(зачисленного в Организацию в качестве экстерна), но не более одного учебного предмета (курса) в день.

3.10. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.10.Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта,
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами - в Организации по выбору экстернов.

3.11. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) ; - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина ;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

3.12. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов в других организациях, осуществляющих, на основании лицензии, образовательную деятельность.

3.13. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

3.14. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.15.. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные школой, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Организация, осуществлявшая промежуточную аттестацию экстерна, доводит до сведения Управления образования Альметьевского муниципального района информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за период обучения (класс).

3.20. Если обучающийся в Организации не ликвидировал задолженность, то его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- повторный год обучения;

- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;

- обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации ( ст 58, ч. 10 273-ФЗ) в очной форме.

3.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

3.23. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.24. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

3.26. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Права обучающихся ,получающих образование в семейной форме и самообразования.**

4.1. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся в форме семейного образования (экстерну), самообразования (экстерну) на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

4.2. При прохождении промежуточной и(или) государственной аттестации обучающиеся, получившие общее образование в указанных формах ,пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

4.3. Образовательная организация создает условия для выполнения обучающимися практических и лабораторных работ.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся по

соответствующей образовательной программе .наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4. Обучающийся достигшего 18-летнего возраста или по решению родителей(законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, обучающийся вправе на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.5. Обучающиеся в форме семейного образования (экстерн), самообразования (экстерн) имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, форм получения образования и формы обучения

## 5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

5.3. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.4. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» **не делается**.

5.5. Личное дело экстерна содержит следующие документы:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

-приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.6. График промежуточной аттестации;

5.7. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору \_\_\_\_\_  
*наименование ОУ*

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

\_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

\_\_\_\_\_  
*адрес проживания, № телефона*

заявление.

Прошу Вас отчислить моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка*

\_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ в связи  
*наименование ОУ*

с переводом на \_\_\_\_\_  
*указать форму*

по причине \_\_\_\_\_  
*указать причину*

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /



Директору \_\_\_\_\_  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем статус

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына, (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса,  
по программе \_\_\_\_\_

на период проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ учебного года.

Ознакомлен (а) с документами школы:

Устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательной программой образовательной организации, порядок проведения промежуточной аттестации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись  
дата

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ приказа ОУ  
**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной (или государственной итоговой аттестации) по программе \_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением (ФИО заместителя)

консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

Руководитель  
МП

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
 за курс \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть/полугодие/класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.






Лист согласования к документу № 33 от 02.03.2023  
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор  
Согласование инициировано: 02.03.2023 09:33

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 02.03.2023 - 09:33	-